

PROFIL DE POSTE
Communauté d'Agglomération Portes de France - Thionville.
Direction des Aménagements

Dénomination de l'emploi :

AGENT D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE DES LOCAUX ET ESPACES VERTS
Fonctionnaire ou agent contractuel

Statut :

Cadre d'emplois des adjoints techniques

MISSION PRINCIPALE :

Intervention sur l'ensemble des bâtiments communautaires (Hôtel de Communauté et bureaux annexes, centre aquatique, crèches, parkings et espaces verts...),

DETAIL DES MISSIONS :

- Vérifier l'état général des installations, détecter les dégradations « ordinaires », ne nécessitant pas l'intervention d'une entreprise spécialisée, et procéder aux réparations correspondantes
- S'acquitter de travaux de bricolage divers, au vu des nécessités (peinture, petit travaux de menuiserie et serrurerie, montage de mobilier de bureaux, remplacement de robinetterie et appareillages électriques, etc.)
- Opérer une assistance technique et organisationnelle, à l'égard des autres services (préparation des Conseils de Communauté, par exemple) ;
- Gérer l'approvisionnement des matériels et matériaux nécessaires à la tenue du poste ;
- Effectuer le nettoyage des vitres des bâtiments communautaires, en binôme ;
- Effectuer la tonte et l'entretien des espaces verts (taille des arbustes notamment) ;
- Procéder à l'entretien et au balayage des extérieurs ;
- En période hivernale, déneiger les extérieurs (engin de déneigement pour trottoir) ;
- Procéder au suivi du parc de véhicules et à l'entretien régulier de ceux-ci (nettoyage intérieur et extérieur, suivi des contrôles techniques et entretiens, etc.) ;

Niveau requis :

• **Compétences requises**

- * Bonne connaissance en plomberie-sanitaire et/ou électricité souhaité
- * Maîtrise des bases du bricolage (travaux de finitions de second œuvre, jardinage) ;
- * Utilisation des matériels et engins utiles à l'exercice des fonctions (outillages portatifs, tondeuses, outils de taille et engin de déneigement pour trottoir....) ;
- * Connaissance des règles de sécurité au travail ;
- * Lecture de plans techniques ;
- * Habilitation électrique ;
- * Dynamisme, sens de l'initiative et qualités relationnelles.

Spécificités du poste :

- * Disponibilité (créneaux horaires susceptibles d'intervenir tôt le matin ou en soirée) ;
- * Permis B obligatoire.

Rémunération :

- * Traitement de base, régime indemnitaire, complément indemnitaire annuel, 13ème mois.
- * Participation aux frais de transport en commun domicile-travail, restaurant administratif, CNAS, mutuelle groupe et prévoyance.

Candidatures : modalités

- * Poste à pourvoir au : **1er mai 2019**
- * Date limite de candidature : **12 avril 2019**

- * Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser à :

Communauté d'Agglomération Portes de France - Thionville
Espace Cormontaigne - 4, avenue Gabriel LIPPMANN
CS 30054 - 57972 YUTZ Cedex

Ou par courriel : recrutement@agglo-thionville.fr

- * Renseignements complémentaires :

Poste à pourvoir : M.HENRION Jonathan, Responsable service Bâtiment et Cultes - jonathan.henrion@agglo-thionville.fr